

Số: 4372/TB-SYT

Bình Thuận, ngày 09 tháng 10 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023 tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập

Căn cứ Quyết định số 2216/QĐ-SYT ngày 05/10/2023 của Sở Y tế về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023 tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập (sau đây viết tắt là Quyết định số 2216/QĐ-SYT) và Công văn số 2129/SNV-TĐĐT&VTLT ngày 19/10/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Thuận về việc hướng dẫn tiếp nhận vào làm công chức, viên chức nhóm đối tượng phải có từ 05 năm công tác trở lên, Sở Y tế thông báo tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023 tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập như sau:

#### I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Phải có ít nhất 05 năm công tác (tính đến ngày 01/10/2021) ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, có xếp lương tương đương với ngạch chuyên viên và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này).

2. Những người sau đây không được đăng ký tiếp nhận vào làm viên chức: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

#### II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Nhu cầu tiếp nhận vào viên chức năm 2023 tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập, gồm có: **25 chỉ tiêu**, cụ thể như sau:

1. Bệnh viện Đa khoa tỉnh: **02 chỉ tiêu**, trong đó: 01 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Hành chính quản trị (Chuyên viên hạng III); 01 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Công nghệ thông tin (Công nghệ thông tin hạng III).

2. Bệnh viện Đa khoa khu vực Bắc Bình Thuận: **03 chỉ tiêu**, trong đó: 01 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Hành chính quản trị (Chuyên viên hạng III); 02 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Tài chính - Kế toán (Kế toán viên hạng III).

3. Bệnh viện Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng: **04 chỉ tiêu**, trong đó: 01 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Công nghệ thông tin (Công nghệ thông tin hạng III); 03 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Tài chính - Kế toán (Kế toán viên hạng III).

4. Bệnh viện Da liễu: **03 chỉ tiêu**, trong đó: 01 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Tổ chức nhân sự (Chuyên viên hạng III); 02 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Tài chính - Kế toán (Kế toán viên hạng III).

5. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật: **01 chỉ tiêu**, trong đó: 01 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Tài chính - Kế toán (Kế toán viên hạng III).

6. Trung tâm Y tế huyện Hàm Thuận Nam: **01 chỉ tiêu**, trong đó: 01 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Dân số viên xã, phường, thị trấn (Dân số viên hạng III).

7. Trung tâm Y tế huyện Hàm Thuận Bắc: **03 chỉ tiêu**, trong đó: 01 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Hành chính quản trị (Chuyên viên hạng III); 01 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Công nghệ thông tin (Công nghệ thông tin hạng III); 01 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Tài chính - Kế toán (Kế toán viên hạng III).

8. Trung tâm Y tế huyện Tuy Phong: **04 chỉ tiêu**, trong đó: 03 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Dân số viên xã, phường, thị trấn (Dân số viên hạng III); 01 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Công nghệ thông tin (Công nghệ thông tin hạng III).

9. Trung tâm Y tế thị xã La Gi: **01 chỉ tiêu**, trong đó: 01 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Tài chính - Kế toán (Kế toán viên hạng III).

10. Trung tâm Y tế huyện Đức Linh: **01 chỉ tiêu**, trong đó: 01 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Tài chính - Kế toán (Kế toán viên hạng III).

11. Trung tâm Y tế huyện Tánh Linh: **01 chỉ tiêu**, trong đó: 01 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Tài chính - Kế toán (Kế toán viên hạng III).

12. Trung tâm Y tế Quân dân y huyện Phú Quý: **01 chỉ tiêu**, trong đó: 01 chỉ tiêu ở vị trí việc làm Công nghệ thông tin (Công nghệ thông tin hạng III).

Danh mục chi tiết về chỉ tiêu, mô tả công việc, trình độ cần tuyển, chuyên ngành cần tuyển đính kèm Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 2216/QĐ-SYT ngày 05/10/2023 của Sở Y tế.

### **III. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1) Tiếp nhận Hồ sơ đăng ký tiếp nhận:

a) Người đăng ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành của pháp luật (sau đây viết tắt là người đăng ký) nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận theo quy định tại khoản 3, Điều 13, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ tại trụ sở làm việc của đơn vị có nhu cầu tiếp nhận vào viên chức, gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu HS02-VC/BNV kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của đơn vị nơi công tác.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; bản sao sổ bảo hiểm xã hội hoặc bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của đối tượng tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu đơn vị nơi công tác.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**\* Lưu ý:**

- Người đăng ký phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Thủ trưởng đơn vị có người đăng ký phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung báo cáo thông tin liên quan đến xác nhận quá trình công tác của người được đề nghị tiếp nhận.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký tiếp nhận ở 01 vị trí việc làm cần tiếp nhận trong một kỳ tiếp nhận vào làm viên chức.

2) Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký tiếp nhận:

Các đơn vị sự nghiệp y tế công lập có nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức (sau đây viết tắt là đơn vị) tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ đăng ký tiếp nhận như sau:

a) Thời gian nhận hồ sơ đăng ký tiếp nhận: **Từ ngày 09/10/2023 đến hết ngày 27/10/2023.**

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Tại phòng Hành chính - Tổ chức hoặc phòng Tổ chức cán bộ của các đơn vị có nhu cầu tiếp nhận vào viên chức.

#### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC**

Tiếp nhận vào làm viên chức được thực hiện như sau:

1) Hình thức: thông qua phỏng vấn được tính thang điểm 100 (thời gian phỏng vấn 30 phút, người đăng ký tiếp nhận có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

2) Nội dung:

- Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người đề nghị được tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức.

## V. TỔNG HỢP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN

1. Các đơn vị có nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức thực hiện việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người được đề nghị tiếp nhận nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận và tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, gửi về Sở Y tế, cụ thể như sau:

a) Văn bản đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức đối với các trường hợp nộp hồ sơ tại đơn vị, nêu cụ thể số lượng người đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm cần tiếp nhận (xác định đối tượng đủ và không đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tiếp nhận theo quy định hiện hành);

b) Danh sách người được đề nghị tiếp nhận đủ điều kiện, tiêu chuẩn (*theo mẫu*);

c) Hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào viên chức tương ứng với Danh sách đề nghị.

2. Thời gian đơn vị gửi hồ sơ tiếp nhận về Sở Y tế: **Trong ngày 30/10/2023.**

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Y tế đăng tải trên Trang Thông tin điện tử toàn văn Quyết định số 2216/QĐ-SYT ngày 05/10/2023 của Sở Y tế và Thông báo tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023 tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập để mọi người quan tâm được biết đăng ký.

2. Đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

a) Đăng tải trên Website và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị Quyết định số 2216/QĐ-SYT ngày 05/10/2023 của Sở Y tế và Thông báo tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023 tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập. Thông báo cụ thể và đăng tải công khai: nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức; địa chỉ cụ thể tiếp nhận hồ sơ đăng ký tiếp nhận; số điện thoại cố định hoặc di động của cá nhân, bộ phận tiếp nhận hồ sơ đăng ký tiếp nhận để mọi người quan tâm biết.

b) Hướng dẫn người đăng ký dự tuyển đăng ký tiếp nhận ở vị trí việc làm phù hợp và nộp Hồ sơ đăng ký tiếp nhận theo đúng quy định.

c) Thực hiện việc rà soát, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Hồ sơ đăng ký tiếp nhận; tổng hợp danh sách người đăng ký tiếp nhận đủ điều kiện, tiêu chuẩn và gửi về Sở Y tế theo đúng nội dung, thời gian hướng dẫn tại Thông báo này và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký tiếp nhận theo quy định.

Tất cả nội dung liên quan đến tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023 tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Y

tế tại địa chỉ: [syt.binhthuan.gov.vn/Thông báo](http://syt.binhthuan.gov.vn/Thông báo). Trường hợp có vướng mắc liên hệ qua số điện thoại: 0252.3822133 để được hướng dẫn.

Sở Y tế thông báo để các cơ quan, đơn vị và những người quan tâm được biết, thực hiện./

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở Nội vụ (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trang Thông tin điện tử SYT;
- Lưu: VT, VP, Th.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đặng Thức Anh Vũ**

